



ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ДР МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ ЛАКТАШИ

Ул.Немањина бр. 6, тел. централа 0038751536121, директор тел/факс: 0038751532691, 536-155; e-mail: dzlaktas@teol.net Матични број 1024051, ЈИБ 4401153310008, трансакциони-рачун: 5551000054977434

Број: 798/23

Лакташи, 27 02 2023 год.

На основу одлуке Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „др Младен Стојановић“ Лакташи број: 3975/22 од 24.10.2022. године, Комисија за провођење поступка лицитације доноси :

ПРАВИЛА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Предмет

Члан 1.

Правила лицитације (у даљем тексту: Правила) утврђују поступак јавне продаје основних средстава - два путничка моторна возила марке VW Поло класик , путем лицитације , обавезе Комисије за спровођење поступка продаје моторних возила путем лицитације (у даљем тексту: Комисија) , начин утврђивања ранг листе понуђача , те права и обавезе субјекта након проведене лицитације .

Предмет лицитације

Члан 2.

1) Предмет продаје/лицитације су слиједећа моторна возила:

Р.бр	Марка и тип возила	Година производње	Број шасије	Број мотора	Боја	Гориво	Запр. мотора (ccm)	Снага мотора (kw)	Број пређе них километара
1.	VW Поло класик	1998	WVWZZZ6KZXR563341	AEY134921	бијела	Дизел	1896	47	260772
2.	VW Поло класик	1998	WVWZZZ6KZXR561609	AEY133740	бијела	Дизел	1896	47	178234

2) Моторна возила се налазе на паркингу ЈЗУ Дом здравља Др Младен Стојановић Лакташи , ул. Немањина 6

Комисија

Члан 3.

- 1) Поступак лицитације спроводи Комисија именована Рјешењем директора о продаји моторних возила путем лицитације
- 2) Предсједник и чланови Комисије ће пријавити сваки сукоб интереса током провођења поступка лицитације, те у случају сукоба интереса, односно уколико се појави неки од разлога који доводе у сумњу његову објективност и непристрасност обавезни су да поднесу оставку на чланство у Комисији.
- 3) Сједници Комисије обавезни су да присуствују сви чланови Комисије, а све одлуке које доноси у току свог рада, Комисија доноси простом већином гласова

Начин провођења лицитације

Члан 4.

- 1) Лицитација се проводи јавним надметањем уз објаву лицитације у средствима јавног информисања и на интернет страници Дома здравља.
- 2) Комисија ће утврдити текст објаве лицитације, у складу са Правилима
- 3) Лицитација се проводи методом прикупљања писаних понуда, на начин да се постигне највиша понуђена цијена – систем затворених понуда
- 4) Након проведене лицитације Комисија доставља директору Извјештај о свом раду са ранг листом и препоруком о избору најповољнијег понуђача
- 5) Директор задржава право да, без образложења разлога, прихвати или одбије понуду, обустави или поништи продају предмета из члана 2. Правила, у било којој фази продаје, све до момента уплате купопродајне цијене.

Почетна продајна цијена

Члан 5.

- 1) Вриједност моторног возила утврђује се на основу процјене вриједности од стране Комисије, те иста вриједност представља продајну вриједност – цијену моторног возила
- 2) За моторно возило за које на првој лицитацији не буде достављена ни једна важећа понуда, Комисија проводи другу лицитацију у којој почетна продајна цијена не може бити нижа од 70% од почетне продајне вриједности – цијене моторног возила из става 1. овог члана.
- 3) За моторно возило, за које у другој лицитацији не буде достављена нити једна важећа понуда, Комисија проводи трећу лицитацију, у којој почетна продајна цијена не може бити нижа од 50% од почетне продајне вриједности – цијене из става 2. овог члана.
- 4) Уколико за моторно возило на трећој лицитацији не буде достављена нити једна важећа понуда, Комисија ће од директора затражити писано упутство за даље поступање.
- 5) Почетну продајну цијену моторног возила и на другој и на трећој лицитацији утврђује Комисија у складу са ст. 2 и 3 овог члана, уз одобрење директора.

Право учешћа

Члан 6.

- 1) Право учешћа у процедури лицитације имају домаћа и страна физичка и правна лица , која доставе понуду и доказ о уплати депозита у вриједности од 10% од почетне вриједности моторних/ог возила утврђене приликом сваке лицитације из члана 5. Правила .
- 2) Депозит из става 1. овог члана уплаћује се на Трансакциони рачун Дома здравља код Нове Банке број: 5551000054977434 ; сврха дознаке : учешће на лицитацији – депозит ; по инструкцијама :
 - врста прихода – 223171
 - буџетска организација – 00056700
 - општина уплатиоца – 002- Бања Лука ; 056-Лакташи
 - позив на број – све нулеа доказ о извршеној уплати прилаже се заједно уз понуду .
- 3) Депозит од 10% се враћа у року од 7 (седам) дана након завршетка лицитације за учеснике чије понуде не буду прихваћене , а за побједника лицитације наведени депозит се враћа 7(седам) дана након закључивања уговора о купопродаји и уплате цјелокупног износа продајне цијене , или 7 (седам) дана након што директор одлучи у складу са чланом 4 . став 4. Правила .
- 4) Под условом да уговорне стране регулишу у Уговору о купопродаји да се депозит урачунава у купопродајну цијену моторног возила , побједнику лицитације се не враћа депозит из става 1. овог члана , те у том случају побједник лицитације уплаћује износ купопродајне цијене умањен за износ депозита .
- 5) Уколико понуђач који је побједник лицитације одустане од ваљане понуде губи право на поврат депозита .
- 6) Право учешћа у поступку лицитације немају :
 1. чланови Комисије и чланови њихове уже породице
 2. запослени у ЈЗУ Дом здравља Др Младен Стојановић Лакташи

Јвни оглас о лицитацији

Члан 7.

- 1) Јавни оглас лицитације на приједлог Комисије потписује директор
- 2) Комисија је обавезна објавити оглас о лицитацији у дневном листу и на интернет страници Дома здравља

Садржај јавног огласа

Члан 8.

- 1) Јавни оглас садржи :
 1. Податке о Дому здравља (адреса , телефон , емаил, контакт особа за поступак лицитације)

2. Опис предмета лицитације
3. Мјесто и вријеме гдје се могу погледати моторна возила која су предмет лицитације , контакт особа за показивање возила и телефон
4. Мјесто , датум и вријеме почетка одржавања лицитације (регистрација учесника , отварање понуда)
5. Рок и начин подношења понуда
6. Износ и начин уплате депозита за учешће у процедури лицитације
7. Почетна цијена возила , која се нуде на продају, изражена у конвертибилним маркама
8. Објашњење која лица имају а која немају право учешћа у поступку лицитације
9. Ток процедуре лицитације
10. Додатне информације

Достављање понуда , начин пријема и јавно отварање

Члан 9.

- 1) Понуда са доказом о уплаћеном депозиту и пратећом документацијом и осталим подацима према садржају понуде из члана 10. Правилника , у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАЈ-Понуда за продају моторног возила путем лицитације „ доставља се на адресу : ЈЗУ Дом здравља Др Младен Стојановић ; Немањина 6 ; Лакташи; а прима се до датума и времена назначеног у јавном огласу о продаји моторног возила путем лицитације .
- 2) Понуда се доставља лично на протокол Дома здравља или поштом
- 3) У протоколу се уписује даум и вријеме понуде и исто се уписује на потврди о пријему понуда .
- 4) Уколико се доставља понуда за оба возила , доставити понуду у једној коверти са попуњеним обрасцем за цијену за свако возило посебно
- 5) Све понуде које у свом садржају не буду имале тражене елементе (потребну документацију) као и понуде примљене послје датума и времена назначеног у јавном позиву , неће се узети у разматрање
- 6) Јавно отварање понуда на којем могу да присуствују сви понуђачи одржаће се на дан заказане лицитације
- 7) Отварању понуда , односно јавном надметању могу учествовати физичка лица или пуномоћник , те особа која је овлаштена да заступа правно лице или опуномоћеник за учешће у поступку лицитације

Садржај понуде

Члан 10.

- 1) Понуда садржи;
 1. Подаци о физичком лицу (име , презиме , име једног родитеља , адреса и број, копија личне карте , број текућег рачуна)

2. Подаци о правном лицу (копија рјешења о упису у судски регистар овјерена од стране надлежног органа , име овлашћеног лица за заступање у поступку лицитације , адреса , број телефона , број жиро рачуна, број и назив банке
 3. Износ понуде у КМ потписан од стране понуђача (уколико се доставља за оба возила , Износ понуде за свако возило посебно на прописаном обрасцу)
 4. Доказ – потврда о уплати депозита
- 2) Понуда мора бити потписана од стране понуђача , а ако је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом правног лица
 - 3) Лицитација ће бити пуноважна и у случају да понуду достави само један понуђач

Ток лицитације

Члан 11.

- 1) Регистрација кандидата подразумева провјеру идентитета понуђача или пуномоћника
- 2) Након регистрације учесника лицитације даје се могућност учесницима да постављају питања у вези поступка надметања
- 3) Предсједник Комисије саопштава садржај јавног огласа и позива учеснике да приступе отварању приспјелих понуда
- 4) Након јавног отварања понуда , Комисија утврђује ваљаност истих
- 5) Након утврђивања ваљаности истих Комисија утврђује листу најповољнијих понуђача у процедури лицитације , коју присутнима објављује предсједник Комисије
- 6) Ако се на позив одазове само један понуђач , а дао је понуду на почетну цијену или већи износ , предсједник Комисије га проглашава за побједника лицитације за предмет продаје
- 7) Ако се пријави два или више понуђача са истом цијеном која је уједно и највиша цијена понуде , најповољнији је понуђач онај који је раније доставио по датуму и времену пријемног штамбиља протокола Дома здравља
- 8) Записник о току лицитације потписују предсједник Комисије , те записничар
- 9) Након закључене лицитације Комисија на основу ранг листе најповољнијих понуђача сачињава препоруку о избору најповољнијег понуђача и исту доставља директору на поступање
- 10) Ако се продаја не изврши у поступку лицитације заказују се нередне лицитације у року од најкасније 20 дана од дана претходне лицитације , у складу са чланом 5 . Правила

Једнак третман учесника

Члан 12.

- 1) Комисија је одговорна за једнак третман свих учесника и несметано одвијање поступка лицитације .

Приговор

Члан 13.

- 1) Приговор на провођење поступка лицитације улаже се усмено на записник , или у писаној форми у року од 3 (три) дана од дана одржавања лицитације .
- 2) Приговор не одлаже провођење лицитације , а основаност приговора оцјењује Комисија одмах по његовом улагању .

Обавеза побједника лицитације

Члан 14.

- 1) Побједник лицитације , то јесте понуђач чија је понуда прихваћена , дужан је приступити закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавјештења о прихватању побједника лицитације .
- 2) Побједник лицитације је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора између уговорних страна за купљено моторно возило уплати пуни износ купопродајне цијене , осим у случају ако је уговором регулисано да купац уплаћује пуни износ купопродајне цијене умањен за износ уплаћеног депозита из члана 6 . Правила у ком случају се депозит урачунава у износ укупне купопродајне цијене .
- 3) Износ купопродајне цијене из става 2. овог члана уплатиће се на трансакциони рачун Дома здравља код Нове Банке број: 5551000054977434; сврха дознаке учешће на лицитацији ; према инструкцијама из рачуноводствене службе Дома здравља .
- 4) Побједник лицитације сноси све обавезе које се односе на предмет продаје (царина , пдв, директни порези , трошкови око преноса власништва и остали трошкови) .
- 5) Продаја се врши по начелу „виђено-купљено“ , без накнадних приговора и жалби које се односе на предмет продаје .
- 6) Примопредају моторног возила извршиће Комисија за провођење поступка лицитације и побједник лицитације након што исти Комисији преда доказ о уплати купопродајне цијене .
- 7) Ако побједник лицитације одустане од куповине (односно не приступи склапању уговора) уплаћени депозит из члана 6. Правила се не враћа , а Комисија ће закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем .

Примјена правила

Члан 15.

Ова Правила примјењиваће се након што их одобри директор , а објавиће се на интернет страници Дома здравља .

Одобрио :

в.д Директор

Др Снежана Радетић

Snezana Radetic



Комисија:

1. Зоран Кнежевић – Предсједник Комисије

Zoran Knjevic

2. Пеђа Кесић – Члан Комисије

Peca Kesic

3. Весна Калајџија – Члан Комисије

Vesna Kaladzija